

## **BASES DEL PROGRAMA**

### **BECAS “JÓVENES TALENTOS AGUAS DE ALICANTE” 2024-2025**

#### **Introducción**

**Aguas Municipalizadas de Alicante, Empresa Mixta (en adelante Aguas de Alicante)** organiza el programa de Becas "Jóvenes Talentos", bajo impulso y coordinación de la Dirección de Acción Social, destinado a fomentar el desarrollo formativo universitario de jóvenes con un alto rendimiento escolar, pero con un entorno económico complejo que les puede dificultar, o incluso impedir, el acceso a la universidad.

La concesión de la beca no sólo propiciará la cobertura económica de los estudios de estos "Jóvenes Talentos", sino que también permitirá trabajar un desarrollo integral, acompañándolos/las durante el proceso universitario.

#### **1. Instrucciones y requisitos**

Las Bases que regirán la presente convocatoria de las Becas "Jóvenes Talentos" para el curso 2024-2025 (en lo sucesivo, las "Bases") son las siguientes:

1.1. Los programas y **ayudas** incluidas en esta convocatoria consisten en:

**3 becas para estudios de grado universitario**, preferentemente en disciplinas del conocimiento: Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas (STEAM) en la **Universidad de Alicante**.

La beca cubrirá:

- el 100% del importe anual de la matrícula y tasas derivadas de la misma, que no hayan sido cubiertas por la beca solicitada al Ministerio de Educación y Formación Profesional para los estudios de grado universitario.
- gastos directos relacionados con el estudio hasta un límite máximo de 1.500€ para cada curso.

Como parte del programa de la beca se realizará también un acompañamiento pedagógico y psicosocial a cargo de una entidad social contratada por Aguas de Alicante y 3 sesiones grupales online con la finalidad de potenciar el desarrollo motivacional y competencial.

1.2. Podrán ser **beneficiarias** de las ayudas de las Becas “Jóvenes Talentos” las personas:

- Estudiantes del último curso de ciclos formativos o bachillerato, **que accedan por primera vez a estudios de grado universitario**, preferentemente de los ámbitos STEAM indicados.
- Que la **media de sus calificaciones** de bachillerato o bien de ciclos formativos sea superior a **8,5<sup>1</sup> sobre 10**.
- Que **residan** en los municipios donde Aguas de Alicante presta su servicio: **Alicante, San Vicente del Raspeig, Sant Joan d’Alacant, El Campello, Petrer o Monforte del Cid**.
- Que soliciten acceso a la **Universidad de Alicante**.
- Que hayan realizado el **trámite de solicitud de Beca para estudio de grado del Ministerio** de Educación, Formación Profesional y Deportes (en adelante, el Ministerio) para el curso 24-25.
- Que sean titulares de una **cuenta bancaria<sup>2</sup>**

1.3. El **proceso de selección** consta de las siguientes fases:

**a) Fase de difusión del programa**

Tanto las bases de las “Beca Jóvenes Talentos de Aguas de Alicante” como el formulario de solicitud a presentar por las personas candidatas serán publicadas en la página web de Aguas de Alicante ([www.aguasdealicante.es](http://www.aguasdealicante.es)) y podrán ser difundidos por otros medios de comunicación e información, a fin de dar publicidad suficiente a la convocatoria de las becas.

---

<sup>1</sup>La Organización se reserva el derecho de modificar esta nota a la baja en caso de que la convocatoria quede desierta.

<sup>2</sup> En caso de que la persona candidata sea menor de edad la entidad bancaria puede requerir la cotitularidad de la cuenta junto con una persona mayor de edad responsable del menor (progenitores, tutor legal).

**b) Fase de solicitud:**

Las personas interesadas deberán presentar junto al **formulario de solicitud** (ANEXO I) la **documentación indicada en el apartado 1.4** de estas bases. El periodo para presentar el formulario y la documentación requerida por parte de las personas candidatas del programa de Becas "Jóvenes Talentos" para el curso 2024-2025 **finaliza el 5 de julio de 2024**, quedando excluida la documentación recibida a partir de esta fecha.

Serán las propias personas interesadas en conseguir la beca las que realizarán la solicitud a la dirección de correo [becasjovenestalentos@aguasdealicante.es](mailto:becasjovenestalentos@aguasdealicante.es) indicando en el asunto: SOLICITUD BECA JÓVENES TALENTOS Aguas de Alicante.

**c) Fase de selección**

Una vez superada la fecha límite de entrega de la documentación, y subsanada la misma si procediese, se revisará la documentación aportada junto con las solicitudes, excluyendo a aquellas personas candidatas que no cumplan lo establecido en estas bases y admitiendo la solicitud del resto, pasando éstas últimas a la fase de selección en la que valorará la documentación aportada sobre la base de los criterios establecidos en estas bases.

Se notificará a las personas candidatas, a través del correo electrónico [becasjovenestalentos@aguasdealicante.es](mailto:becasjovenestalentos@aguasdealicante.es), si la solicitud formulada ha sido excluida o admitida. En ese mismo correo electrónico se facilitará a las candidaturas admitidas la información necesaria para la valoración de las candidaturas, indicando la fecha y lugar de la entrevista ante el Tribunal de Resolución. Esta entrevista se realizará de manera presencial y tendrá una duración aproximada de 15 minutos, donde la persona candidata a ser becada expondrá sus motivaciones personales, profesionales y educativas.

El Tribunal de Resolución estará configurado por: representante de la Dirección de Aguas de Alicante, Dirección de Acción Social de Aguas de Alicante, la entidad social colaboradora y de la Universidad de Alicante. La estructura de este Tribunal podrá ser modificada por cuestiones técnicas, a criterio de Aguas de Alicante.

La resolución final será comunicada a las personas seleccionadas mediante el mismo correo electrónico utilizado para presentar su solicitud y no admitirá ningún tipo de recurso.

#### 1.4. Documentación requerida

La siguiente documentación deberá ser aportada junto con el formulario de solicitud (ANEXO I) por las personas candidatas:

- **Expediente académico:** se debe acreditar documento expedido por centro educativo/organismo educativo oficial en el que consten las calificaciones de los dos cursos de bachillerato o ciclo formativo.
- **Certificado de Calificaciones PAU** año en curso.
- **Carta de recomendación** de la Dirección de la institución académica (instituto) donde se están finalizando los estudios.
- **Curriculum vitae:** tiene que incluir todos los datos personales y de contacto (teléfono y dirección de correo electrónico), así como la experiencia profesional, si la hubiere.
- **Carta de motivación:** debe incluir los motivos para realizar los estudios universitarios solicitados y la necesidad de la beca para cursarlos, además del propósito de elección del grado universitario y expectativas de futuro.
- **Copia del DNI/NIE.**
- **Justificación situación económica familiar:**
  - Declaración responsable firmada por la persona candidata ( y tutores en caso de ser menor de edad) que figura en estas bases como ANEXO III.
  - Declaración de la renta del año anterior presentada (solo se tiene que aportar la parte relativa a los ingresos evitando aportar otros datos). Se puede completar con otros documentos oficiales acreditativos de ingresos familiares del año en curso (por ejemplo, desempleo, pensión...). También se puede aportar la documentación sobre becas concedidas para los estudios de bachillerato o ciclo formativo.
  - Documentación necesaria a fin de acreditar el número de miembros integrantes de la unidad familiar.
- **Documentación de carácter social**, en su caso.
- **Documentación acreditativa en caso de discapacidad.**
- **Solicitud de beca** para grados universitarios del Sistema Estatal de becas y ayudas al estudio del Ministerio.
- **Preinscripción realizada en la Universidad.**

La documentación requerida tendrá que ser enviada por las personas interesadas, al correo electrónico [becasjovenestalentos@aguasdealicante.es](mailto:becasjovenestalentos@aguasdealicante.es) indicando en el asunto del mensaje SOLICITUD BECA “JÓVENES TALENTOS” Aguas de Alicante.

La Organización se reserva el derecho a solicitar documentación adicional que acredite lo anteriormente mencionado a lo largo de estas Bases, como por ejemplo referencias profesionales, otros documentos de carácter económico, social, etc. En caso de no poder justificar alguno de estos aspectos, la solicitud de la beca será rechazada.

1.5. Los **criterios** de otorgamiento de la Beca “Jóvenes Talentos” se regirán por la siguiente puntuación:

- ☐ **Situación socioeconómica:** hasta 45 puntos/100 (se valorarán aspectos como: recursos económicos limitados, responsabilidades familiares, situación de desempleo, etc. tanto de la persona solicitante como de sus progenitores o tutores).
- ☐ **Expediente académico y CV:** hasta 35 puntos/100 (se valorarán aspectos como las calificaciones, la experiencia profesional -si hubiera-, los proyectos realizados, voluntariado, conocimiento de idiomas, etc.). A igualdad de rendimientos prevalecerá la situación económica.
- ☐ **Motivación personal:** hasta 20 puntos/100 (se realizará una entrevista personal ante Tribunal de Resolución a aquellas personas participantes cuya candidatura haya sido admitida).
- ☐ **Grado a cursar:** 5 puntos adicionales si es un grado STEAM.
- ☐ **Situación de discapacidad** reconocida: Hasta 5 puntos. Estos puntos serían adicionales y se otorgarán proporcionalmente al grado de discapacidad acreditado.
- ☐ **Jóvenes en centros de acogida y residenciales (acogimiento residencial):** Hasta 5 puntos adicionales.

1.6. La **resolución** de la concesión de las becas:

El resultado será comunicado a todas las personas solicitantes de la beca al mismo correo electrónico con el que enviaron su solicitud.

Las personas que hayan resultado becadas deberán enviar, en el plazo indicado en el correo, la siguiente información al correo [becasjovenestalentos@aguasdealicante.es](mailto:becasjovenestalentos@aguasdealicante.es)

- **Documento firmado de aceptación de condiciones** de la Beca establecido en el ANEXO II.
- **Documento definitivo de matrícula** en la Universidad de Alicante.
- **Certificado de la cuenta bancaria** de la que es titular o cotitular la persona candidata, con firma por parte del Representante de la entidad bancaria.

La no aportación de esta documentación conllevará la renuncia a la beca e inmediata exclusión de la persona candidata, asignándose la beca a la siguiente persona candidata mejor puntuada.

#### 1.7. **Acompañamiento** durante el curso universitario:

Una vez iniciado el curso, **la entidad social colaboradora** junto con la empresa establecerá la metodología de seguimiento, definiendo calendario y temática de sesiones para el acompañamiento psicosocial y pedagógico obligatorio de la persona becada llevada a cabo por **entidad social colaboradora**. La información obtenida en el ámbito del acompañamiento psicosocial y pedagógico quedará en el ámbito de la entidad social con la persona becada, debiendo la entidad guardar confidencialidad de los datos sensibles obtenidos en el ámbito de dicha prestación.

Además, a lo largo del año universitario, se organizará en el desarrollo del proyecto Becas Jóvenes Talento un encuentro virtual trimestral de todas las personas becadas por el programa “Jóvenes Talentos” con la finalidad de potenciar el desarrollo motivacional y competencial.

#### 1.8. **Procedimiento en la gestión económica de pago de matrícula y gastos asociados:**

##### 1.8.1.- . Gastos de material

La beca cubrirá los gastos directos relacionados con el estudio hasta un límite máximo de 1.500€ para cada curso escolar.

Dentro de estos gastos materiales directos se incluyen, con el límite cuantitativo anteriormente mencionado, a título de ejemplo, gastos de libros, material fungible destinado al estudio, ordenador portátil o similar (PC, tablet...), gastos de transporte y dietas, clases de refuerzo escolar, clases de refuerzo idiomas u otra formación complementaria y curricular.

Para la obtención del importe correspondiente, se deberá presentar por la persona becada la correspondiente solicitud de autorización del gasto respaldada por su propuesta económica de distribución de los gastos. Una vez autorizado dicho gasto se procederá a realizar el ingreso por el importe correspondiente.

Otro tipo de gastos relacionados con el estudio y no incluidos en la relación anterior tendrán que ser validados previamente por Aguas de Alicante. Igualmente, cualquier gasto superior a 300€ (materiales o no materiales) debe ser consultado y autorizado previamente por Aguas de Alicante.

Los gastos de los materiales directos relacionados con el programa tendrán que ser justificados a final de curso por parte de las personas beneficiarias de la beca, mediante presentación de las correspondientes facturas o justificantes de pago.

Al finalizar el curso, los importes correspondientes a gastos materiales directos del curso becado, que no hayan sido debidamente justificados y acreditados tendrá que ser retornada a Aguas de Alicante mediante transferencia, aportando justificante de la misma para el cierre económico del año.

#### 1.8.2.- Matrícula y tasas

Por lo que se refiere al importe de la matrícula y las tasas, en caso de que el becado/a no llegue a obtener una beca íntegra del Ministerio, Aguas de Alicante asumirá la parte de la matrícula y tasas que no cubra dicha beca. Una vez la persona becada obtenga la resolución del Ministerio, deberá comunicarlo. En caso de haber sido denegada, Aguas de Alicante cubrirá íntegramente los costes de matrícula y tasas.

El abandono de los estudios por parte de la persona becada, durante el curso escolar, conllevará la renuncia expresa a la beca y se deberá proceder a la devolución del importe abonado por cualquier concepto en el marco de la BECA JÓVENES TALENTOS Aguas de Alicante.

### 1.9. **Renovación** de la beca para cursos posteriores

Para la renovación de la beca en los cursos posteriores será imprescindible que la persona becada apruebe como mínimo el porcentaje de créditos requeridos dentro del año académico que corresponda, valorándose por parte de la **Aguas de Alicante** con la coordinación del programa, la situación de cada alumno/a y su continuidad.

Porcentajes mínimos para renovar la beca según los estudios (por curso):

- Grados sociales: 80% de los créditos aprobados
- Grados de arte y humanidades: 80% de los créditos aprobados
- Grados de ciencias de la salud: 80% de los créditos aprobados
- Grados de ciencias: 70% de los créditos aprobados
- Grados de ingeniería y arquitectura: 70% de los créditos aprobados

Asimismo, la persona becada deberá cumplir con un grado de participación y asistencia a las sesiones individuales y grupales mínima del 100% de las convocadas.

Para la continuidad en el programa, y en caso de ser necesario, se deberá actualizar la documentación económica de titularidad de cuenta bancaria.

Se podrá hacer un cambio de grado universitario por motivos justificados al finalizar el primer año, con petición justificada por parte de la persona becada, que será valorada y validada por escrito por parte de Aguas de Alicante. En caso de no validación, la persona perderá el derecho a la Beca "Jóvenes Talentos".

- 1.10. **Aguas de Alicante** se reserva el **derecho de modificar y anular** estas Bases sin previo aviso, si no hay suficientes candidaturas o las candidaturas no se ajustan a las condiciones establecidas, comunicándolo en su caso a las personas candidatas.
- 1.11. El hecho de presentar la solicitud en el programa de Becas "Jóvenes Talentos" supone la **aceptación** de estas Bases.



## **1.12 Información en materia de protección de datos personales**

- **Responsable del tratamiento y finalidad del tratamiento de los datos.**

Los datos de quienes soliciten participar en el programa de Becas "Jóvenes Talentos" serán tratados por **Aguas de Alicante, la Entidad Social y la Universidad de Alicante** con la finalidad de gestionar el proceso de selección de personas beneficiarias de las becas y otorgamiento de las mismas en los términos y condiciones indicados en las Bases del Programa, así como para abonar las cantidades correspondientes a la ayuda concedida y realizar un seguimiento y evaluación del desempeño del alumno/a durante el periodo al que se refiere la beca concedida. Las partes actuarán como corresponsables del tratamiento.

**El tratamiento de los datos que la entidad social efectúe para la prestación del servicio contratado se regulará por lo dispuesto en las siguientes cláusulas:**

Para los datos que trate en las tareas de acompañamiento pedagógico y psicosocial en el Programa Jóvenes Talentos a los alumnos/as identificados/as por **la Entidad Social será Responsable del Tratamiento** y actuará en cumplimiento con la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento.

La entidad social sólo trasladará a Aguas de Alicante el resultado del informe de seguimiento, con resultado genérico de avance de acuerdo a los criterios psicosociales, pedagógicos, no incluyéndose en dicho informe ninguna otra información ni ningún nuevo dato personal de los alumnos.

La entidad social garantiza que ha realizado esfuerzos razonables para determinar que es capaz, mediante la aplicación de medidas técnicas y organizativas adecuadas, de satisfacer sus obligaciones actuales y futuras en virtud del GDPR.

La entidad social se obliga a dar cumplimiento al deber de información a las/los alumnas/os conforme a lo previsto en el art. 14 del RGPD en el momento del primer contacto o comunicación, todo ello sin perjuicio de la información que deba facilitar en cumplimiento del art. 13 RGPD en relación a los datos que obtenga directamente de los alumnos. Aguas de Alicante podrá pedir a la entidad social evidencias del cumplimiento de esta obligación.

La entidad social será la única responsable de los tratamientos que realice, en particular ante las personas físicas cuyos Datos Personales recopile y trate,

para todas las cuestiones relacionadas con su información y el ejercicio de sus derechos en virtud del GDPR (acceso, rectificación, eliminación...).

La entidad social eximirá a Aguas de Alicante de cualquier responsabilidad en caso de reclamación o litigio relacionado con el Tratamiento de Datos Personales que realice como Responsable.

En relación al tratamiento de datos de carácter personal de los alumnos que la **Entidad Social** realizará en el marco de la prestación de servicios **ésta actuará como Encargado del Tratamiento**.

Para la ejecución de dichos servicios, Aguas de Alicante (en adelante, el '**Responsable**') pone a disposición de la entidad social (en adelante, el '**Encargado**'), la información que más adelante se expondrá.

El tratamiento consistirá en las siguientes operaciones del tratamiento: Registro / Conservación/ Acceso/ Consulta.

Por ello, en cumplimiento del artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, "**RGPD**") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, "**LOPDGDD**"), el Encargado se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a. Utilizar los datos personales de los/las alumnos/as participantes del Proyecto de Becas sólo para la finalidad prevista en la presente cláusula y en ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b. Tratar los Datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el Encargado informará inmediatamente al Responsable.
- c. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga:
  - El nombre y los datos de contacto del Encargado o Encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el Encargado y, en su caso, del representante del Responsable o del Encargado y del delegado de protección de datos.
  - Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.

- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  - Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a (i) a seudonimización y el cifrado de datos personales, (ii) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento (iii) la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico y (iv) al proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d. No comunicar los Datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable del tratamiento. El Encargado puede comunicar los Datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los Datos, los Datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Queda prohibida cualquier transferencia de Datos fuera del Espacio Económico Europeo, sin la autorización previa y por escrito del Responsable.
- e. Mantener el deber de secreto respecto a los Datos a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
  - f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar los Datos se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
  - g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos del afectado.
  - h. Dar apoyo al Responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
  - i. Llevar a cabo un análisis de riesgos e implementar medidas de seguridad adecuadas en base al mismo.

- j. Implementar las medidas de seguridad referidas por medio del ANEXO IV del presente contrato, sin perjuicio de aquellas medidas de seguridad adicionales que pudieran resultar del análisis de riesgos que éste deberá efectuar.
- k. Comunicar al Responsable, sin dilación indebida y dentro de las primeras 48 horas siguientes de la detección del incidente, las violaciones de la seguridad de los Datos a los interesados. La comunicación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:
  - Naturaleza de la violación de la seguridad de los datos.
  - Nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos, o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
  - Posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los Datos personales.
  - Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por el Responsable para poner remedio a la violación de la seguridad de los Datos, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos

El Encargado utilizará la plantilla de recabado de información que se adjunta como ANEXO V.

El Encargado colaborará con el Responsable en cualquier investigación relacionada con violaciones de seguridad que afecten a los Datos.

- l. Una vez finalice el presente contrato, suprimir o devolver al Responsable o a otro encargado del tratamiento que designe el Responsable los Datos y suprimir cualquier copia que esté en su poder. La devolución debe comportar el borrado total de los Datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el Encargado.

No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los Datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

El Encargado emitirá un certificado a favor del Responsable en el que deje constancia de la operación realizada.

- m. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realice el Responsable u otro auditor autorizado por él.

- n. Para subcontratar con otras empresas, el Encargado deberá comunicarlo por escrito al Responsable, identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo sólo si el Responsable manifiesta su conformidad por escrito. En todo caso, para autorizar la subcontratación será requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones:
  - a. Que el tratamiento de los Datos por parte del subcontratista se ajuste a las instrucciones del Responsable.
  - b. Que el Encargado y el subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente contrato.
  - c. Que el contrato suscrito entre el Encargado y el subcontratista sea puesto a disposición del Responsable a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.
- o. El subcontratista, que también tiene la condición de Encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable. En caso de incumplimiento, el Encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.
- p. El Encargado garantiza la veracidad y exactitud de la información suministrada al responsable con carácter previo a la firma del presente contrato y, en concreto, de la información recogida en el ANEXO VI. El Encargado deberá poner en conocimiento del Responsable cualquier novedad, modificación o alteración que se produzca respecto a la información facilitada.
- q. El Encargado mantendrá indemne al Responsable y asumirá toda responsabilidad en relación a cualquier reclamación, sanción, coste pérdida, daño de terceros o responsabilidad contraída por el Responsable que se derive directa o indirectamente del incumplimiento por parte del Encargado de las obligaciones fijadas en el presente contrato o de las disposiciones de la normativa aplicable.

**Tratamiento de datos de los firmantes.** Cada una de las partes del contrato tratará los Datos Personales de los/las empleados/as y representantes de la otra Parte, en particular sus nombres y datos de contacto profesionales (en adelante los '**Datos de Contacto**'), como responsable del tratamiento con el fin de mantener relaciones con la persona jurídica en la que el afectado preste sus servicios o de la que es representante y se compromete a cumplir con las

obligaciones que le incumben en virtud del Reglamento de Datos Personales. Dicho tratamiento se basa en el interés legítimo de cada una de las partes.

- **Categorías de datos tratadas.**

Se tratarán las siguientes **categorías de datos**:

- Identificativos (nombre, apellidos, DNI) y de contacto para notificaciones (email)
- Económicos: renta familiar, cuenta bancaria.
- Formación y experiencia profesional: CV. Calificaciones.
- Carta de recomendación de la Dirección del centro educativo
- Carta de motivación del interesado.
- Justificación situación económica familiar y social: situación de vulnerabilidad o de desempleo familiar y otros.
- Datos de categoría especial: discapacidad.
- Seguimiento del desempeño del estudiante: calificaciones.
- Valoración del gabinete de acompañamiento psicosocial (sólo el resultado genérico de avance del alumno emitido por la entidad socia], sin incluir nuevos datos personales)

En caso de que los datos aportados pertenezcan a terceros, quien los aporta garantiza que ha informado a estos terceros de esta política de privacidad y que ha obtenido autorización para facilitar sus datos a los Corresponsables para las finalidades señaladas. Igualmente garantiza que los datos aportados son exactos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionar a consecuencia del incumplimiento de esta obligación.

- **Base legitimadora.**

La base legitimadora del tratamiento es la ejecución de un contrato que se materializa con la presentación por la persona interesada de su solicitud para participar en el Programa y el consentimiento explícito para el tratamiento de datos de categorías especiales.

- **Acceso a datos por terceros.**

Los Corresponsables utilizan prestadores de servicios para la realización de algunas tareas, tales como proveedores de servicios tecnológicos. Estos prestadores de servicios actúan como encargados del tratamiento y pueden cambiar a lo largo del tiempo. En todo caso, los Corresponsables garantizan a

través de la firma de acuerdos, que estos encargados cumplen con medidas de seguridad apropiadas y que siguen sus instrucciones en el tratamiento de los datos personales a los que acceden.

Algunos de los proveedores están ubicados en países situados fuera de la Unión Europea (UE) o, estando ubicadas en la UE, comparten la información con otras entidades ubicadas fuera de dicho territorio. Los Corresponsables garantizan que:

- Las transferencias se realizan a países respecto de los que la Comisión Europea ha declarado que proporcionan un nivel de protección equiparable al europeo.
- En ausencia de dicha declaración de adecuación, se han firmado las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión.

Se realizará una comunicación de datos a la entidad bancaria para efectuar el correspondiente ingreso en la cuenta indicada por el becado, del importe que corresponda en concepto de la beca para “Jóvenes Talentos”. Esta comunicación es necesaria para la correcta ejecución de las Bases del Programa.

Se cederán los datos de contacto de las personas becadas a la entidad **AGBAR, SLU** B63152664 para la asistencia, por parte de la personas becadas, al encuentro trimestral de todas las personas becadas por el programa “Jóvenes Talentos” con la finalidad de potenciar el desarrollo motivacional y competencial.

#### **- Plazo de conservación de los datos.**

Los datos personales serán tratados mientras sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas. Cuando finalice, los datos se conservarán bloqueados durante el período en que se puedan derivar responsabilidades legales. Cuando expiren estas responsabilidades, los datos personales serán eliminados definitivamente.

#### **- Medidas de seguridad para la protección de datos.**

Se han implantado medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos y evitar su destrucción, pérdida, acceso ilícito o alteración ilícita. A la hora de determinar estas medidas, se han tenido en cuenta criterios como el alcance, el contexto y las finalidades del tratamiento, el estado de la técnica y los riesgos existentes.

#### **- Ejercicio de derechos.**

La Ley reconoce a los interesados, los siguientes derechos en materia de protección de datos:

- Acceso: Derecho a saber qué datos se tratan y para qué.
- Rectificación: Derecho a modificar los datos que sean inexactos o incompletos.
- Supresión: Derecho a solicitar que se eliminen los datos personales.
- Oposición: Oponerse al tratamiento de los datos personales en determinados supuestos.
- Limitación del tratamiento: Solicitar la limitación al tratamiento de los datos en determinados supuestos.
- Portabilidad: Derecho a solicitar que se facilite en formato electrónico, los datos personales así como a transmitirlos a otro Responsable del Tratamiento.

Además, para los tratamientos para los que se haya otorgado consentimiento, el interesado podrá retirarlo en cualquier momento.

#### **- Contacto para el ejercicio de derechos.**

Los Corresponsables han acordado establecer como dirección de correo única para el ejercicio de los derechos es el DPO de AMAEM: [protecciondedatos@aguasdealicante.es](mailto:protecciondedatos@aguasdealicante.es).

El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud. Cuando se tengan dudas razonables sobre la identidad del solicitante, se le podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar la identidad.

#### **- Autoridad de control**

La Autoridad de control en materia de protección de datos a estos efectos será la Agencia Española de Protección de datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).



## ANEXO I

### FORMULARIO DE SOLICITUD DEL OTORGAMIENTO DE UNA BECA DENTRO DEL PROGRAMA DE BECAS “JÓVENES TALENTOS”

**Aguas Municipalizadas de Alicante, E.M.**

En ....., .... de ..... de 2024

D/D<sup>a</sup>..... con DNI núm ..... con domicilio en .....y email a efecto de comunicaciones...

DIGO: Que cumplo los requisitos establecidos en las Bases del Programa de Becas “Jóvenes Talentos” y por ello,

**SOLICITO** sea tenida en cuenta mi candidatura a la obtención de una beca de dicho Programa.

Información básica de protección de datos.

Corresponsables del tratamiento: **Aguas Municipalizadas de Alicante. E.M., la Entidad Social y la Universidad de Alicante.** Finalidad: gestionar el proceso de selección de personas beneficiarias de las becas y otorgamiento de las mismas en los términos y condiciones indicados en las Bases del Programa “Jóvenes Talentos”. Puede ejercitar sus derechos en materia de protección de datos y conocer la información completa sobre el tratamiento de sus datos personales en las Bases del Programa “Jóvenes Talentos”.

Declaro que ( necesario)

- He leído y estoy conforme con las Bases de la convocatoria para concurrir al proceso de selección de candidatos a participar en el programa de Becas “Jóvenes Talentos”.
- He leído la información sobre el tratamiento de mis datos personales contenida en las Bases del Programa.

Firma:

## ANEXO II

### DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PROGRAMA DE BECAS "JÓVENES TALENTOS" CURSO 2024-2025

**Aguas Municipalizadas de Alicante, E.M.**, entidad organizadora del Programa de Becas "Jóvenes Talentos", ha acordado conceder a **[nombre participante]**, con DNI....., una beca destinada a cubrir el 100% del importe de la matrícula y tasas derivadas, del grado elegido, en la Universidad de Alicante además, de los gastos directos relacionados con los estudios (gastos de libros, ordenador portátil, transporte, comida, etc.) del ciclo completo de dicho estudio, por un importe máximo de 1.500 Euros por cada curso.

A estos efectos, mediante la firma del presente documento, **[nombre participante]** acepta la concesión de la indicada beca y se compromete a lo siguiente:

- Asistir y participar a las sesiones presenciales/ on-line del curso becado [especificar el grado \_\_\_\_\_], según corresponda, y finalizar la totalidad del curso, siguiendo las instrucciones de la dirección académica, los trabajos, comisiones, presentaciones y otros que, en su caso, se le encomienden y le sean requeridos.
- Destinar los importes abonados en concepto de anticipos, a gastos directos del ciclo completo de cada estudio (gastos de libros, material de escritura, ordenador portátil, gastos de transporte y dietas, etc.) y, posteriormente justificar estos gastos, mediante correspondientes facturas o justificantes de gasto. Asimismo, se compromete a devolver a Aguas de Alicante, la parte del anticipo que no se hubiera consumido o destinado a dichos gastos directos.
- Aprovechar el curso becado, aprobando el porcentaje de créditos establecido en el punto 1.9 de las Bases dentro del año académico correspondiente.
- Desarrollar con la máxima excelencia posible la totalidad de la actividad académica del curso becado.
- Aceptar el seguimiento y evaluación del Programa de Becas, con el fin de valorar su dedicación y seguimiento del curso becado, aportando las calificaciones académicas cuando le sean requeridas.

- Facilitar cuantas actuaciones de comprobación sean necesarias para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes de la concesión de la ayuda.
- Asistir a las sesiones de acompañamiento pedagógico y psicosocial que se organicen dentro del programa de Becas.
- Mostrar una buena conducta acorde con los principios y valores de la Universidad donde se desarrolle el curso becado.

Nombre y apellidos:

DNI nº:

Firma:

Información básica de protección de datos.

Corresponsables del tratamiento: **Aguas Municipalizadas de Alicante, E.M., la Entidad Social y la Universidad de Alicante**. Finalidad: gestionar el proceso de otorgamiento de las Becas Jóvenes Talentos en los términos y condiciones indicados en las Bases del Programa así como para abonar las cantidades correspondientes a la ayuda concedida y realizar un seguimiento y evaluación del desempeño del alumno/a durante el periodo al que se refiere la beca concedida. Puede ejercitar sus derechos en materia de protección de datos y conocer la información completa sobre el tratamiento de sus datos personales en las Bases del Programa “Jóvenes Talentos”.

Declaro que ( necesario)

- He leído la información sobre el tratamiento de mis datos personales contenida en las Bases del Programa.

### **ANEXO III**

#### **DECLARACION RESPONSABLE**

D.

\_\_\_\_ con DNI/ID nº \_\_\_\_\_ en mi condición de candidato/a de la convocatoria BECA DE JOVENES TALENTOS DE AGUAS DE ALICANTE formulo la siguiente declaración responsable:

- Que los ingresos anuales de la unidad familiar son de \_\_\_\_\_, conforme a la renta presentada correspondiente al ejercicio 2023.
- Que el número de miembros de mi unidad familiar es de \_\_\_\_\_, conforme a la documentación aportada con la solicitud.

Todo lo cual declaro bajo mi responsabilidad, manifestando conocer que el incumplimiento de los requisitos legales podrá determinar la revocación de la adjudicación o la interrupción del goce de la beca y podrá dar lugar al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de otras acciones que se pudieran ejercitar de conformidad con la normativa vigente.

## **ANEXO IV – MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **1º. TRATAMIENTOS NO AUTOMATIZADOS**

Deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes medidas mínimas:

- Los datos personales se almacenan en armarios o archivadores cerrados con llave.
- Se utilizan destructoras de papel o buzones de destrucción confidencial de información.
- Se ha implantado una política de mesas limpias.
- Los usuarios tienen prohibido, salvo que resulte estrictamente necesario, sacar documentos en papel de las instalaciones del Encargado.

### **2º. TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS**

Debe disponer, como mínimo, de las siguientes medidas implantadas:

- **Control de acceso lógico.** Existen distintos perfiles de usuarios con acceso a los datos en función de las tareas que desempeñan. Las contraseñas se cambian periódicamente. Existe un procedimiento documentado para el alta y la baja de usuarios.
- **Sistema de copias de seguridad y respaldo.** Se ha implantado un sistema de copias de seguridad que permite la recuperación de los datos personales tratados en caso de ser necesario.
- **Gestión de soportes.** La Entidad debe tener prohibida la utilización de dispositivos personales para tareas profesionales (teléfono personal, ordenador personal, etc.). Los portátiles corporativos se encuentran cifrados. Salvo en supuestos excepcionales, no se utilizan pendrives ni soportes extraíbles para almacenar documentación y/o datos personales.
- **Análisis de riesgos.** Existe un inventario de aplicaciones y activos. Se ha realizado un análisis de riesgos de todos los sistemas/aplicaciones en uso.
- **Conexiones remotas.** Las conexiones remotas se efectúan mediante VPN o mecanismo equivalente.
- **Intercambio de información con clientes.** Los documentos que se envían por email se protegen con contraseña. Está prohibido el uso de la aplicación What's App con fines profesionales.

### **3º. OTRAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

- Todos los usuarios han recibido formación en materia de protección de datos y seguridad de la información y han firmado un compromiso de confidencialidad.
- Existe un procedimiento documentado que permite gestionar cualquier brecha de seguridad que se produzcan

## ANEXO V – PLANTILLA PARA REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD POR EL ENCARGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

La siguiente plantilla de recabado de información deberá ser completada por el Encargado en caso de incidente de seguridad que pueda afectar a los datos que trata por cuenta del Responsable. Esta información servirá para que el Responsable pueda realizar su informe de valoración del alcance y severidad del incidente.

El Encargado queda obligado a informar lo antes posible desde que tenga conocimiento y siempre dentro del plazo de 48 horas desde su detección, de cualquier incidente que afecte a datos del Responsable, así como a indicar cualquier otra circunstancia adicional no prevista en esta plantilla que resulte relevante para la valoración del incidente por el Responsable. El Encargado atenderá cualquier petición de información adicional que le dirija el Responsable para clarificar el alcance de la incidencia.

<b>NOMBRE DEL ENCARGADO</b>	
<b>NOMBRE Y REFERENCIA DEL CONTRATO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN BREVE DE LA INCIDENCIA</b>	
<b>FECHA DE DETECCIÓN</b>	
<b>MEDIO POR EL QUE SE HA TENIDO CONSTANCIA DEL INCIDENTE</b>	
<b>FECHA DEL INFORME</b>	
<b>FECHA DE ENVÍO DEL INFORME AL RESPONSABLE</b>	

<b>DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE Y DETALLE DE LAS INVESTIGACIONES EFECTUADAS POR EL ENCARGADO:</b>	<i>Descripción de los hechos comprobados:</i>
<b>CATEGORÍAS DE AFECTADOS Y NÚMERO APROXIMADO DE REGISTROS COMPROMETIDOS:</b>	<i>Categorías de afectados:</i> <input type="checkbox"/> Clientes <input type="checkbox"/> Posibles clientes <input type="checkbox"/> Empleados <input type="checkbox"/> Personas de contacto/representantes/firmantes de contratos <input type="checkbox"/> Usuarios de páginas web <input type="checkbox"/> Otros (detallar) - Titular cuenta bancaria no abonado  <i>Número de registros comprometidos</i>
<b>DATOS DE CARÁCTER PERSONAL COMPROMETIDOS:</b>	<input type="checkbox"/> Datos identificativos <input type="checkbox"/> Cuenta bancaria <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Dirección postal <input type="checkbox"/> Correo electrónico. <input type="checkbox"/> Currículum Vitae. <input type="checkbox"/> Claves de usuario/contraseñas <input type="checkbox"/> Otros ( especificar)

<b>TIPO DE BRECHA DE SEGURIDAD</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Brecha de confidencialidad:</b> partes que no están autorizadas, o no tienen un propósito legítimo para acceder a la información, acceden a ella. Informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad de afectados (nombre o identificador de referencia).</li> <li>• Alcance de la divulgación: número potencial y tipo de partes que pueden haber accedido ilegalmente a la información. Identificar a receptores.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Brecha de integridad:</b> se altera la información original y la sustitución de datos puede ser perjudicial para el individuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad de afectados (nombre o identificador de referencia).</li> <li>• Datos comprometidos a los que afecta la alteración.</li> <li>• Identificar en qué consiste la alteración.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Brecha de disponibilidad:</b> no se puede acceder a los datos originales cuando es necesario.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Temporal</b> (los datos son recuperables, pero tomará un periodo de tiempo y esto puede ser perjudicial para el individuo).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Permanente</b> (los datos no pueden recuperarse).</p> <p><b>Comentarios:</b></p>
<b>TRAZABILIDAD DE ACCESOS Y USO DE DATOS COMPROMETIDOS</b>	<p>Sistemas afectados, y si lo permiten, informar sobre los accesos a datos comprometidos.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DE MEDIDAS ADOPTADAS POR EL ENCARGADO PARA CONTENER LA INCIDENCIA Y MINIMIZAR RIESGOS Y PARA EVITAR NUEVAS INCIDENCIAS</b>	
<b>CLASIFICACIÓN DEL INCIDENTE DE SEGURIDAD</b>	<p><input type="checkbox"/> La Brecha de Seguridad se ha originado por una falta de medidas de seguridad técnicas implementadas en la compañía.</p> <p><input type="checkbox"/> La Brecha de Seguridad ha sido provocada por un ataque de un tercero.</p> <p><input type="checkbox"/> La Brecha de seguridad se ha originado por un error humano.</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: especificar</p>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	

## ANEXO VI – DECLARACIÓN DEL ENCARGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ID	PREGUNTA	RESPUESTA	ACREDITACIÓN
1	¿El Proveedor cumple adecuadamente con las <b>obligaciones</b> establecidas en la normativa de <b>protección de datos</b> ?		<i>Si es posible, aporte algún documento que confirme este extremo.</i>
2	¿El Proveedor dispone de una política o protocolo interno relativo a la <b>gestión de derechos</b> de los interesados?		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá aportar copia de dichos procedimientos o protocolos.</i>
3	¿El Proveedor dispone de una política o protocolo interno para la <b>gestión de brechas de seguridad</b> ?		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá aportar copia de dichos procedimientos o protocolos.</i>
4	¿El Proveedor mantiene actualizado un <b>Registro de Actividades de Tratamiento</b> (RAT), incluyendo las realizadas por cuenta de terceros?		
5	¿El Proveedor tiene la obligación legal de nombrar un <b>Delegado de Protección de Datos</b> ? En caso de que la respuesta sea afirmativa, ¿Lo ha nombrado? por favor, incluya sus datos de contacto.		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá acreditar el nombramiento con la copia de la notificación realizada a la Autoridad de Control en materia de protección de datos. En caso contrario, indiquenos por qué no tiene obligación de nombrarlo. Previa evaluación, se le podrá requerir que lo nombre.</i>
6	¿El proveedor está adherido a algún <b>código de conducta</b> en materia de protección de datos (art. 40 RGPD)?		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá aportar copia de dicha adhesión.</i>
7	¿El proveedor dispone de alguna <b>certificación</b> en materia de protección de datos a fin de demostrar el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD (art. 42 RGPD)?		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá aportar copia de dicha certificación.</i>
8	¿El Proveedor cuenta con un departamento o área de seguridad o un <b>Chief Security Officer</b> ?		<i>Si la respuesta es afirmativa, por favor, indiquenos sus datos de contacto.</i>
9	¿El Proveedor ha sido <b>sancionado o inspeccionado</b> en alguna ocasión por la Agencia Española de Protección de Datos o la autoridad de control equivalente?		<i>Si la respuesta es afirmativa, deberá indicar el motivo de la sanción y su graduación, así como las medidas que ha adoptado para adecuar el cumplimiento.</i>
10	¿Los servicios prestados por su compañía implican que los datos personales que se van a tratar en el marco de este contrato sean <b>transferidos a Estados Unidos o a un tercer país fuera del Espacio Económico Europeo</b> ?		<i>En caso afirmativo, indique a qué país y las garantías o mecanismos legales (cláusulas contractuales tipo, BCR, excepciones previstas en la norma) adoptados por su empresa para garantizar</i>



			<i>que dicha transferencia se realiza conforme al RGPD.</i>
11	En caso de que se lleven a cabo <b>transferencias internacionales</b> en los términos indicados en el apartado anterior, ¿está su compañía sujeta a cualquier norma que pueda considerarse que <b>quebranta la protección de datos personales bajo el RGPD</b> (Artículo 44 RGPD)? ¿Ha adoptado garantías adicionales conforme a las Directrices del Comité Europeo de Protección de Datos para asegurar el cumplimiento del RGPD en dichas transferencias?		<i>En caso afirmativo, indique la norma o las garantías adicionales que haya adoptado. En caso contrario, no se procederá a la contratación con el proveedor.</i>
12	¿El Encargado ha realizado un <b>análisis de riesgos</b> en protección de datos?		<i>En caso afirmativo, deberá aportar copia de un informe que acredite la realización del mismo.</i>
13	¿El Encargado <b>subcontrata</b> parte del tratamiento? En caso afirmativo, ¿qué medios ha puesto el encargado para garantizar que el subencargado cumple con las instrucciones del Responsable?		<i>En caso afirmativo, identificar el subencargado y acreditar la regulación del encargo suscrita entre encargado y subencargado.</i>
14	¿El Encargado dispone de documentos que garantizan el <b>cumplimiento de las medidas de seguridad</b> necesarias para la correcta realización del proyecto por parte del proveedor (ISO's, certificados de auditores externos, certificados de seguridad, etc.)?		<i>En caso afirmativo, deberá aportar copia de dichos documentos.</i>